



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione
Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR) - Tel. 0763/3303580 Fax: 0763/3303578
Pec: tr0520000p@pec.gdf.it



CAPITOLATO TECNICO

**OGGETTO: PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36, c. 2, lett. a)
DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RIPARAZIONE E ASSISTENZA DI MECCANICA E ELETTRAUTO SU
AUTOMEZZI PLURIMARCA (AUTOVETTURE E MEZZI FINO A 35Q) NON
COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA, IN DOTAZIONE ALLA
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI
FINANZA DI ORVIETO - PERIODO 01/04/2022 – 30/11/2023.**

CIG: ZD2357D35C

1. OGGETTO

Il presente capitolato, disciplina l'affidamento del servizio di **assistenza, manutenzione e riparazione meccanica e elettrauto** di autovetture **plurimarca**, nonché autoveicoli **per trasporto promiscuo ovvero veicoli aventi massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.**, in uso alla Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto (TR), per il periodo dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01/04/2022 al 30/11/2023.

Per il servizio di assistenza operativa l'Operatore Economico contraente, s'impegna ad eseguire i seguenti interventi di manutenzione:

A. manutenzione ordinaria: intesa come il complesso delle operazioni necessarie all'effettuazione di registrazioni e controlli periodici (interventi preventivi), secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento.

Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria:

- i. la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc.);
- ii. la sostituzione e i rabbocchi oli, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante.

B. manutenzione straordinaria: per "manutenzione straordinaria" si intende ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente (*interventi correttivi*), difettosi o guasti, e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.);

Le attività oggetto dell'affidamento riguardano tutto il parco automezzi o parte di esso, in uso alla Scuola Addestramento di Specializzazione, che alla data della stipula del contratto siano prive dell'assistenza tecnica specializzata onnicomprensiva da parte della Casa Costruttrice.

Il menzionato parco automezzi, nell'arco della vigenza del contratto, potrà essere comunque soggetto a variazioni dovute ad acquisizioni di altri veicoli o dismissioni di quelli vetusti.

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari ad €. 39.901,64 (trentanovemilanovecentouno/64) oneri fiscali esclusi. L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, in ogni caso non superiore al citato importo e senza garanzia di impegno minimo.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato, identificati mediante la targa - matricola - telaio e la tipologia, e sono indicati nell'Annesso 1 (Mezzi).

3. VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza del parco veicoli oggetto del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata o variazione del contratto in essere.

4. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA

L'Operatore economico contraente, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, **deve garantire** un'attività di assistenza di almeno 8 (otto) ore complessive giornaliere, dal lunedì al venerdì e di almeno 4 (quattro) ore giornaliere il sabato, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'Operatore contraente si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, **a dare priorità** alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina.

L'Amministrazione, per necessità e urgenza o per esigenze o precauzioni inerenti il servizio, si riserva la facoltà di concentrare presso altri centri di riparazione, gestiti da altri enti pubblici o da soggetti privati, che riterrà idonei, quegli automezzi che per tipologia o particolari caratteristiche vengano impiegati in particolari servizi d'Istituto o che siano forniti di specifiche apparecchiature o dotazioni strumentali d'indagine.

5. COSTO DEI SERVIZI

Il costo del servizio sarà riferito alla **percentuale unica** di ribasso dei prezzi di listino proposto dalla ditta ed accettato dall'Amministrazione.

6. RESPONSABILITÀ

L'Operatore economico contraente è responsabile per:

- a) furto e incendio dei mezzi assistiti;
- b) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- c) utilizzo di ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- d) ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- e) danni sulle autovetture derivanti da imperizia e imprudenza.

7. OGGETTO SOCIALE

L'Operatore contraente deve garantire che la tipologia di servizio di cui al punto 1 del presente capitolato, per il cui affidamento partecipa alla gara, venga svolto in maniera esclusiva o quantomeno prevalente in termini di area di lavoro e di maestranze specializzate all'uopo dedicate.

8. TIPOLOGIA DI INTERVENTO E TEMPI DI EFFETTUAZIONE

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i tempi previsti dalle case costruttrici, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire, nei tempi indicati, l'intervento dovuto ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi la ditta aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente al direttore dell'esecuzione contrattuale le difficoltà riscontrate e attivarsi per provvedere al più presto.

a. **Recupero vettura in avaria**

Nel caso di autovettura in avaria e/o di automezzo non marciante (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito della provincia di

competenza ovvero in caserma), il contraente si impegna al recupero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) ed a collocarlo presso la propria sede di lavoro o presso altro indirizzo o destinazione che sarà indicato da personale dell'Amministrazione.

Il recupero dei mezzi in avaria attraverso soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare all'uopo delegato.

La spesa sostenuta per la menzionata attività di trasferimento di veicoli non marcianti sarà calcolata in base al costo chilometrico stabilito dalle tabelle A.C.I. per categoria di mezzo del veicolo impiegato per il recupero.

b. Manutenzione ordinaria

I servizi di **manutenzione ordinaria**, da eseguirsi sulla base delle indicazioni delle Manuale Logistico in Materia di Motorizzazione del Comando Generale della Guardia di Finanza e delle case costruttrici (tenendo conto degli intervalli di manutenzione previsti per autoveicoli soggetti ad "uso gravoso").

I mezzi verranno consegnati alla ditta incaricata a seguito di richiesta del direttore dell'esecuzione contrattuale (o suo delegato) del parco automezzi del Reparto.

L'Operatore contraente, ricevuta la richiesta di intervento dovrà, cronologicamente:

- 1) **provvedere al ricovero dell'automezzo** e procedere alla verifica degli interventi previsti. Qualora il veicolo non sia marciante, l'Impresa dovrà procedere al ritiro presso il luogo dove lo stesso è stato collocato secondo le indicazioni precedentemente esposte;
- 2) **presentare al responsabile** del Reparto richiedente (direttore dell'esecuzione contrattuale, un suo sostituto o assistente) il preventivo di spesa, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero. Nel preventivo l'Operatore contraente dovrà indicare:
 - il prezzo delle componenti necessarie per la riparazione del veicolo, facendo riferimento al catalogo ufficiale dei ricambi, in vigore alla data del preventivo, della casa costruttrice. I ricambi oggetto della prestazione dovranno essere originali. Esclusivamente in caso di richiesta o autorizzazione del D.E.C. potranno essere installati ricambi di tipologia non originale, conformemente a quanto indicato al successivo punto 14;
 - le imposte da sostenere;
 - lo sconto applicato.

Lo smaltimento di eventuali rottami metallici o plastici (o anche costituiti da materiale diverso), di oli esausti o altri liquidi dovrà essere gestito a cura dell'Operatore contraente.

La redazione del preventivo da parte dell'Operatore economico non comporta, per l'Amministrazione, il pagamento di alcun compenso né l'obbligo di accettazione dello stesso documento di previsione di spesa.

- 3) **attendere l'approvazione del preventivo** con redazione dell'ordinativo di spesa che sarà rilasciata dalla Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione

della Scuola Addestramento di Specializzazione GdF di Orvieto;

4) **avviare le lavorazioni entro 24 ore** dal verificarsi delle seguenti condizioni:

- ricezione dell'ordinativo di spesa da parte del Distaccamento contraente;
- ricovero del mezzo in officina, a cura del direttore dell'esecuzione contrattuale o di un suo sostituto o delegato.

5) **terminare le stesse** entro un numero di giorni lavorativi, che comunque non potrà essere ordinariamente superiore a 10 (dieci), determinato calcolando un giorno lavorativo per ogni 4 ore di manodopera (o frazione) indicate sul citato preventivo di spesa fatte salve le esigenze di proroga, preventivamente concordate con il direttore dell'esecuzione contrattuale (o con un suo sostituto o assistente) del Reparto utilizzatore del veicolo, per il reperimento dei ricambi o per impedimenti derivanti da cause di forza maggiore.

Nell'eventualità che i ricambi non disponibili in commercio, di cui, quindi, il contraente non riesce ad approvvigionarsi, **i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per documentata ed accertata mancanza degli stessi**. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa, a cura della citata Impresa, al direttore dell'esecuzione contrattuale del Reparto che ha in uso il veicolo, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero avarie non rilevate nel preventivo, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax/p.e.c. al direttore dell'esecuzione contrattuale, per il successivo inoltro gerarchico alla Scuola Addestramento di Specializzazione GdF di Orvieto che provvederà alle incombenze burocratiche ed eventuale emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

Il controllo d'affidabilità dovrà prevedere l'esecuzione dei controlli compendati nell'**Annesso 2**.

Al termine dell'attività, dovrà essere rilasciata, a cura dell'Impresa, la documentazione attestante l'esecuzione dei controlli previsti. Detta documentazione sarà custodita agli atti del Reparto che ha in uso il veicolo.

I controlli sulle **emissioni nocive (gas di scarico)** dovranno essere effettuati secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

c. Manutenzione straordinaria

Per i servizi di manutenzione straordinaria, il direttore dell'esecuzione contrattuale o suo sostituto provvederà a concordare con la Ditta aggiudicataria gli interventi da eseguire. Le indicazioni relative agli stessi saranno comunicate al contraente mediante apposito documento (ordine di lavoro, ove sono indicati genericamente gli interventi correttivi, e quant'altro sia necessario per la rimessa efficienza dell'automezzo), vistato dal Comandante del Reparto.

L'operatore contraente, sulla base dell'ordine di lavoro, dovrà:

- 1) **provvedere al ricovero** dell'automezzo e procedere alla verifica delle avarie rappresentate da parte del Reparto consegnatario. Qualora il veicolo non sia marciante, l'Impresa dovrà procedere al ritiro con le modalità precedentemente indicate;
- 2) **presentare al direttore dell'esecuzione contrattuale del Reparto che ha in**

uso il veicolo, il preventivo di spesa, entro **2 (due)** giorni lavorativi dalla data di ricovero nel quale dovranno essere indicati:

- il totale delle ore di manodopera (facendo riferimento ai tempari ufficiali in vigore editi dalla casa costruttrice) e relativo importo;
- l'importo parziale e totale dei materiali da sostituire (facendo riferimento al catalogo ufficiale delle componenti di ricambio, in vigore alla data del preventivo, della casa costruttrice) opportunamente identificati, occorrenti per la riparazione e lo sconto applicato;
- la descrizione degli interventi da eseguire sull'automezzo precedentemente rappresentati e accettati dal direttore dell'esecuzione contrattuale di un suo sostituto o di un suo assistente;
- gli estremi identificativi del veicolo (marca, modello, n. di targa o di telaio);
- in calce, timbro dell'impresa e comunque l'indicazione denominazione o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA, sede legale ed indirizzo della sede destinata alle riparazioni e firma del responsabile tecnico della stessa impresa.

Lo smaltimento di eventuali rottami metallici o plastici (o anche costituiti da materiale diverso), oli esausti o altri liquidi, vernici e solventi dovrà essere gestito a cura dell'Operatore contraente nel rispetto della normativa ambientale in vigore.

La redazione del preventivo da parte dell'Operatore economico non comporta, per l'Amministrazione, il pagamento di alcun compenso né l'obbligo di accettazione dello stesso documento di previsione di spesa.

3) **attendere l'approvazione** del preventivo (ordinativo di spesa) che sarà rilasciata dalla Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione della Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto;

4) **avviare le lavorazioni** entro 24 ore dal verificarsi delle seguenti condizioni:

- ricezione dell'ordinativo di spesa da parte del Distaccamento contraente;
- ricovero del mezzo in officina, a cura del direttore dell'esecuzione contrattuale o di un suo sostituto o delegato.

5) **terminare le stesse** entro un numero di giorni lavorativi proporzionale alle ore di manodopera necessarie, che comunque non potrà essere superiore **a 15 (quindici)**, determinato calcolando un giorno lavorativo per ogni 4 ore di manodopera (o frazione) indicate sul citato preventivo di spesa e fatte salve le esigenze di proroga, preventivamente concordate con il direttore dell'esecuzione contrattuale (o con un suo sostituto o assistente) del Reparto utilizzatore del veicolo, per il reperimento dei ricambi o per impedimenti derivanti da cause di forza maggiore.

Nel caso di ricambi non disponibili in commercio, di cui, quindi, il contraente non riesca ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per documentata ed accertata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa, a cura della citata Impresa, al direttore dell'esecuzione contrattuale del Reparto che ha in uso

il veicolo, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero avarie non rilevate nel preventivo, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax/p.e.c. al direttore dell'esecuzione contrattuale, per il successivo inoltro gerarchico alla Scuola Addestramento di Specializzazione GdF di Orvieto che provvederà alle incombenze burocratiche ed eventuale emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

8.1 Disposizioni generali relative ai punti b) e c)

- **L'Operatore economico è tenuto a conservare** per almeno 15 (quindici) giorni dalla data di ultimazione delle operazioni manutentive o di riparazione ed eventualmente ad esibire in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione:
 - i. parti meccaniche sostituite;
 - ii. imballaggi ed involucri delle componenti nuove utilizzate per le sostituzioni o riparazioni;
 - iii. documenti di trasporto e fatture di acquisto relativi ai ricambi nuovi utilizzati (tale documentazione dovrà essere conservata in osservanza delle vigenti disposizioni di legge).
- **In caso di ritardo ingiustificato** delle operazioni di manutenzione e riparazione di cui ai precedenti paragrafi b) e c), saranno applicate le penalità di cui al paragrafo 18.
- I veicoli marcianti dovranno essere condotti presso la ditta **dopo l'approvazione del preventivo** da parte di questo Ente. I veicoli trasferiti presso la ditta con carro attrezzi o divenuti non marcianti, a seguito di operazioni necessarie per la redazione del preventivo, in caso di mancata autorizzazione della spesa, dovranno essere trasferiti presso la sede del reparto che ha in uso il veicolo, tramite carro attrezzi.

Anche in tale evenienza, la spesa sostenuta per l'attività di trasferimento di veicoli non marcianti sarà calcolata in base al costo chilometrico stabilito nelle tabelle redatte dall'A.C.I. per categoria di mezzo del veicolo impiegato per il recupero.
- **Tutti gli interventi verranno trascritti**, a cura del militare incaricato sul libretto di bordo del veicolo.
- L'Impresa **non** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l'approvazione del preventivo e l'avvio dell'esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione contrattuale.
- Le fatture dovranno essere spedite in formato elettronico alla Scuola Addestramento di Specializzazione - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti Codice univoco **LITF0J**
- Per l'accertamento della perfetta esecuzione dei lavori si farà riferimento alle disposizioni interne al Corpo.

9. VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE

Nel caso in cui un veicolo, ricoverato presso l'Operatore contraente, venisse giudicato di non conveniente riparazione, l'Amministrazione non sarà tenuta a corrispondere alcun indennizzo per l'eventuale opera di smontaggio e rimontaggio di parti meccaniche, opere eventuali, ulteriori operazioni necessarie alla redazione del preventivo.

L'Operatore economico sarà comunque tenuto alla riconsegna del veicolo nello stato in cui gli è stato affidato.

Il veicolo dovrà comunque essere restituito entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla data di consegna. In caso di ritardo nella restituzione potranno essere applicate le penalità previste per i ritardi nelle lavorazioni indicate al successivo punto 18.

10. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO - VERBALE

All'atto del ricovero del mezzo, il militare incaricato del Reparto e l'Operatore contraente dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del **previsto verbale di ricovero** (Annesso 3). Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

11. GARANZIA

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **6 mesi o 3.000 km** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre i ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia di **12 mesi**, fatto salvo quanto previsto dall'art 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene il vizio occulto. Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'operatore contraente ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario.

12. NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA' ¹

a) Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia inferiore a € 20.000,00

La verifica di conformità sarà effettuata dal direttore dell'esecuzione contrattuale, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte, secondo le norme previste dai manuali delle case Costruttrici e conformemente a quanto pattuito.

b) Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia superiore a € 20.000,00

La verifica di conformità dell'automezzo riparato verrà eseguita da personale designato da questa Amministrazione. La verifica di conformità verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Reparto. Alla citata verifica potrà assistere un rappresentante dell'Impresa appaltatrice. Gli automezzi da sottoporre a collaudo dovranno essere presentati perfettamente efficienti. Insieme alle autovetture riparate dovranno essere rese disponibili le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

13. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante l'intervento del direttore dell'esecuzione contrattuale (un suo sostituto o assistente), nelle seguenti fasi:

- a) La vigilanza sulle lavorazioni incorso di esecuzione;
- b) Il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;

- c) ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso lo stesso **operatore** contraente che ne ha eseguite le riparazioni, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'operatore.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni in corso con quanto pattuito, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno poste a carico dell'Impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

14. RICAMBI E MATERIALI VARI

L'Operatore contraente è tenuto a fornire ricambi originali **o previa autorizzazione del direttore dell'esecuzione contrattuale**, di qualità equivalente che abbiano le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche rispetto a quelli di primo impianto.

15. COSTI DI RIPARAZIONE

Il prezzo dei ricambi dovrà essere quello risultante dal prezzo di listino ufficiale della casa produttrice in vigore al momento della redazione del preventivo, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida.

16. NORME DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Impresa garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi e assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate, secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

17. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole della verifica di conformità eseguita con le modalità di cui al paragrafo 12.

18. PENALITA'

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a) per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata, sarà applicata una penale pari ad **euro 200,00**;
- b) per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- c) dal ventesimo giorno lavorativo il ritardo sarà considerato **inadempimento degli obblighi contrattuali**, l'Amministrazione quindi, si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta. Gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'impresa contraente.

Per il ritardo nel mancato ritiro dell'autoveicolo con proprio carro attrezzi o con automezzo in convenzione con l'Operatore Economico, si applicheranno le seguenti penalità:

- a) **per ogni ora** di ritardo o frazione superiore a 30 minuti sarà considerata una penale di euro **30,00**, fino ad un massimo di **euro 300,00**;
- b) **per il mancato ritiro** del veicolo sarà applicata una penale pari ad **euro 300,00**.

Salvo quanto previsto dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno considerati **gravi inadempimenti contrattuali**, ai sensi del comma 3 del citato articolo:

- a. il reiterato ritardo nell'effettuazione delle operazioni manutentive e di riparazione e nella riconsegna dei veicoli;
- b. l'utilizzo di parti di ricambio diverse da quelle previste dal presente capitolato tecnico;
- c. la reiterata mancata conservazione: delle componenti parti meccaniche sostituite; degli imballaggi ed involucri dei ricambi nuovi utilizzati per le sostituzioni o riparazioni; dei documenti di trasporto e delle fatture, relative all'acquisto delle parti meccaniche nuove;
- d. ogni azione diretta all'incremento ingiustificato dei costi indicati nei preventivi di spesa.

19. RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI.

L'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare il possesso di una specifica polizza assicurativa volta a coprire il rischio di incendio e furto, con un massimale non inferiore a € 300.000,00 e responsabilità civile per eventuali danni arrecabili a cose o terze persone, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00. L'impresa aggiudicataria rimane comunque responsabile di eventuali danni arrecati sia al veicolo sia a terzi durante le riparazioni, dal momento dell'affidamento fino all'atto della restituzione dello stesso.

20. AUTOMEZZI DI REPARTI FUORI SEDE

L'Impresa aggiudicataria garantirà assistenza e applicherà le stesse condizioni contrattuali nei confronti degli automezzi di altri Reparti che per ragioni di servizio si trovino in loco e necessitino di soccorso.

21. PERCENTUALI DI RIBASSO, CONTROLLI AFFIDABILITA' E MANODOPERA

L'Impresa aggiudicataria applicherà **l'unica percentuale** di ribasso formulata in sede di offerta che applicherà per:

- Autoricambi originali (prezzi base, desunti dal listino case costruttrici);
- Autoricambi commerciali (**previa autorizzazione**)
- Recupero automezzo in avaria (dal costo chilometrico ufficiale ACI).

➤ Riparazioni di carrozzeria

I prezzi si considerano Iva esclusa.

¹ Il **Controllo di Affidabilità** ha lo scopo di assicurare ai veicoli la capacità di fornire le loro normali prestazioni durante l'arco di vita compreso tra il controllo in atto e quello successivo nonché ad accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza per la circolazione. Verrà eseguito al verificarsi dell'evento che interverrà cronologicamente prima tra la percorrenza di 20.000 Km o il decorso di tempo di 2 anni (per le autovetture operative 10.000 km o 1 anno).

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Ten Tazzari Valter

(firmato l'originale)